

FlukeView Forms

Documenting Software

Didacticiel 4 : Utilisation de plusieurs groupes de valeurs sur un formulaire

Introduction

Ce didacticiel explique comment valider plusieurs groupes de valeurs sur un modèle de formulaire FlukeView Forms et comment personnaliser ce modèle pour afficher les résultats de plusieurs multimètres sur un seul formulaire. Le didacticiel explique également comment copier les résultats d'un formulaire et les coller sur un autre.

Didacticiel

Depuis la version 2.0, FlukeView Forms permet d'afficher les mesures de plusieurs multimètres sur un seul formulaire. Cela permet de comparer côte à côte les données recueillies de plusieurs multimètres, ou du même multimètre à différents moments, sur un seul formulaire.

Pour distinguer les mesures recueillies sur plusieurs multimètres, on associe un *groupe de valeurs* à chaque « ensemble-multimètre » de résultats qu'on transfère sur le formulaire. En transférant les résultats vers le formulaire, désignez le groupe de valeurs qui doit leur être associé : Les articles de formulaire qui servent à afficher les résultats s'adressent à un groupe de valeurs particulier ; ils affichent les résultats correspondant à ce groupe de valeurs.

Pour afficher plusieurs groupes de valeurs sur un formulaire, le modèle utilisé **doit** être validé pour plusieurs groupes de valeurs. Sinon, le formulaire ne pourra contenir que les données d'un seul multimètre. On utilise FlukeView Forms Designer pour valider plusieurs groupes de valeurs sur un modèle de formulaire.

Tous les modèles contiennent des articles de formulaire, autrement dit les champs où sont affichés les résultats de mesure et les données utilisateur. Dans ce didacticiel, le terme « article de formulaire » est générique ; le texte inscrit entre chevrons renvoie au nom spécifique de l'article. Ainsi, l'article de formulaire récapitulatif la consignation apparaît dans le texte sous la forme <récapitulatif de consignation>.

Remarque

On suppose que l'utilisateur maîtrise les principes de base de FlukeView Forms Designer. Lisez le Didacticiel 1 : Création d'un modèle de formulaire personnalisé avant de passer à celui-ci si vous n'avez encore jamais utilisé Designer.

Examiner le modèle de formulaire

1. Ouvrez *FlukeView Forms* à partir du menu Windows **Démarrer**.
2. Le nom de répertoire de la base de données utilisée apparaît entre parenthèses dans la barre de titre bleue en haut de *FlukeView Forms*. Notez bien le chemin d'accès de ce répertoire ; vous changerez de base de données pendant ce didacticiel, et vous souhaitez revenir à cette base de données une fois l'opération terminée.

3. Sélectionnez **Ouvrir la base de données** dans le menu **Fichier**. Allez au niveau du répertoire d'installation de *FlukeView Forms*. Ouvrez la base de données **tutorial.fdb**. Elle contient le modèle de formulaire à valider pour les groupes de valeurs multiples.
4. Sélectionnez **Options** dans le menu **Outils**. A l'apparition de la boîte de dialogue, sélectionnez l'onglet **Préférences**. Assurez-vous que **Copier les dernières mesures en changeant de modèle de formulaire** et **Ouvrir un formulaire enregistré en changeant de modèle de formulaire** ne sont **pas** cochés (afin d'obtenir un comportement cohérent du didacticiel.)
5. Sélectionnez **Nouveau formulaire vierge** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le modèle de formulaire **Didacticiel 4 – Formulaire à un groupe de valeurs** et cliquez sur **OK** pour ouvrir ce modèle.

Ce modèle n'est pas validé pour plusieurs groupes de valeurs ; il ne peut pas contenir plus d'un ensemble-multimètre de résultats. Il contient plusieurs articles de formulaire, y compris un <graphique des valeurs consignées>, un <récapitulatif de consignation> et un <tableau des valeurs consignées>.

1. Sélectionnez **Ouvrir un formulaire enregistré** dans le menu **Fichier**. Notez les deux formulaires enregistrés qui apparaissent dans la boîte de dialogue **Ouvrir le formulaire enregistré** sous l'entrée **Didacticiel 4 – Formulaire à un groupe de valeurs**. Sélectionnez celui présentant la description « Capteur de lumière par beau temps » et cliquez sur **OK**.
2. Ce formulaire enregistré affiche une séance de consignation pendant laquelle un multimètre a servi à consigner les mesures d'un capteur de lumière pendant une journée. Les données sont affichées en unités PPF ; un facteur d'échelle a été appliqué aux unités V cc mesurées par le multimètre. Le facteur d'échelle est décrit dans l'article <récapitulatif de consignation> du formulaire, près de l'article « Mise à l'échelle ». (Le facteur d'échelle peut être défini, modifié ou supprimé en choisissant **Mise à l'échelle des valeurs consignées** sous le menu **Outils**.)
3. Sélectionnez de nouveau **Ouvrir le formulaire enregistré** dans le menu **Fichier**, puis le formulaire enregistré sous l'entrée **Didacticiel 4 – Formulaire à un groupe de valeurs** avec la description « Capteur de lumière par temps nuageux ». Cliquez sur **OK**.
4. Notez que le <graphique des valeurs consignées> affiche une trace beaucoup plus « pointue », en indiquant des valeurs plus variées que celles affichées sur l'autre formulaire enregistré.

Au lieu d'enregistrer ces deux séances de consignation sur deux formulaires distincts, il serait préférable de les avoir sur le même formulaire. Pour cela, nous allons valider l'utilisation de ce modèle de formulaire pour plusieurs groupes de valeurs.

Valider le modèle de formulaire pour plusieurs groupes de valeurs

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Quitter** pour sortir de *FlukeView Forms*.
2. Ouvrez *FlukeView Forms Designer* à partir du menu Windows **Démarrer**.
3. Sélectionnez **Ouvrir** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le modèle de formulaire **Didacticiel 4 – Formulaire à un groupe de valeurs**.
4. Sélectionnez **Groupes de valeurs** dans le menu **Disposition**. La boîte de dialogue **Groupes de valeurs** s'affiche.
5. Cliquez sur **Afficher les résultats de plusieurs multimètres sur le formulaire** pour cocher cette option. Cela valide ce modèle de formulaire pour plusieurs groupes de valeurs.

6. Huit (8) groupes de valeurs spécifiques sont cités sous la **Liste des groupes de valeurs**. Seuls les groupes cochés sont validés. Les couleurs liées à chaque groupe sont importantes ; les articles de formulaire qui doivent afficher ce groupe de valeurs seront identifiables par le numéro et la couleur du groupe. De plus, les articles <graphique des valeurs consignées> récupèrent les valeurs en utilisant la couleur associée au groupe de valeurs qu'ils affichent.
7. Assurez-vous que seuls les groupes de valeurs 2 et 3 sont cochés ; désactivez les autres cases. Cliquez ensuite sur le bouton **OK**.
8. La boîte de dialogue **Groupes de valeurs non définis** s'affiche. Aucun article du formulaire n'est défini pour afficher un groupe de valeurs particulier car ce modèle a été créé sans valider l'option des groupes de valeurs multiples.
9. Sélectionnez **Groupe de valeurs 2** (le groupe de valeurs de couleur rouge) sous **Groupe de valeurs à afficher** et cliquez sur le bouton **OK**. Cela va permettre à tous les articles existants d'afficher les résultats associés au groupe de valeurs 2 (et non à l'autre groupe de valeurs validé, le groupe de valeurs 3).
10. Plusieurs articles du formulaire, tels que le <tableau des valeurs consignées> et le <récapitulatif de consignation>, affichent un « (2) » ombré rouge pour indiquer qu'ils affichent maintenant le groupe de valeurs 2.

A présent, enregistrons ce modèle de formulaire en l'appelant « Formulaire à deux groupes de valeurs ».

1. En haut de la page, une <étiquette> affiche le texte « Didacticiel 4 – Formulaire à un groupe de valeurs ». Amenez le curseur sur l'<étiquette> et cliquez droit sur celle-ci. Un cadre apparaît autour de l'<étiquette> et le menu contextuel **Propriétés** apparaît. Sélectionnez-le.
2. Une boîte de dialogue dotée d'onglets s'affiche. Sous l'onglet **Général**, remplacez le **texte d'étiquette** « Didacticiel 4 – Formulaire à un groupe de valeurs » par « Formulaire à deux groupes de valeurs ». Cliquez sur **OK**.
3. Sélectionnez **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier**.
4. Dans la boîte **Nom du modèle de formulaire :**, tapez **Formulaire à deux groupes de valeurs**. Cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez **Quitter** dans le menu **Fichier**.

Copier les résultats vers le formulaire

Vous pouvez maintenant transférer les mesures du (ou des) multimètre(s) vers le modèle de formulaire nouvellement créé. Pour la facilité de notre exercice, nous allons en fait copier des données de formulaires déjà enregistrées dans ce modèle.

1. Ouvrez *FlukeView Forms* à partir du menu Windows **Démarrer**.
2. Sélectionnez **Ouvrir un formulaire enregistré** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le formulaire enregistré sous l'entrée **Didacticiel 4 – Formulaire à un groupe de valeurs** avec la mention « Capteur de lumière par beau temps ». Cliquez sur **OK**.
3. Sélectionnez **Copier les données du formulaire** dans le menu **Edition**. Cela permettra de copier les résultats de ce formulaire dans le presse-papiers.
4. Sélectionnez **Nouveau formulaire vierge** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le nouveau modèle de formulaire **Formulaire à deux groupes de valeurs** et cliquez sur **OK** pour ouvrir ce modèle.
5. Sélectionnez **Coller les données du formulaire** dans le menu **Edition**.

6. La boîte de dialogue **les données du formulaire** apparaît ; vous devez en effet sélectionner le groupe de valeurs associé aux résultats que vous allez coller dans le formulaire.
7. Sous **Vers**, sélectionnez **Groupe de valeurs 2** (le chiffre (2) ombré rouge). Il s'agit du groupe de valeurs que les articles de formulaire vont afficher sur ce modèle. Cela permettra d'associer les données « par beau temps » que vous venez de copier avec le Groupe de valeurs 2. Cliquez sur **OK**.
8. Les données sont copiées vers le formulaire. La boîte de dialogue **Coller les données du formulaire** vous demande ensuite si vous voulez copier ces résultats dans l'autre groupe de valeurs du modèle, le **Groupe de valeurs 3**. Cliquez sur **Annuler** car vous ne voulez pas copier les mêmes résultats deux fois sur le formulaire.

Les mesures prises par beau temps apparaissent sur les divers articles de formulaire. Copions à présent les données par temps nuageux vers ce formulaire.

1. Enregistrons tout d'abord le formulaire que nous avons modifié. Sélectionnez **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier**. Sous **Remarque du formulaire**, tapez « Capteur de lumière sur 2 jours » et cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
2. Sélectionnez **Ouvrir un formulaire enregistré** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le formulaire enregistré sous l'entrée **Didacticiel 4 – Formulaire à un groupe de valeurs** avec la mention « Capteur de lumière par temps nuageux ». Cliquez sur **OK**.
3. Sélectionnez **Copier les données du formulaire** dans le menu **Edition**.
4. Revenons maintenant au formulaire enregistré que nous venons de créer. Sélectionnez **Ouvrir un formulaire enregistré** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le formulaire enregistré sous l'entrée **Formulaire à deux groupes de valeurs** avec la mention « Capteur de lumière sur 2 jours ». Cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez **Coller les données du formulaire** dans le menu **Edition**. La boîte de dialogue **Coller les données du formulaire** réapparaît ; cette fois, sélectionnez **Groupe de valeurs 3** sous **Vers** et cliquez sur **OK**. Quand la boîte de dialogue réapparaît, cliquez sur **Annuler**, car vous ne voulez pas remplacer les résultats par beau temps que vous avez copié précédemment sur le formulaire.

Notez que l'aspect du formulaire **n'a pas** changé. En effet, tous vos articles sont définis pour n'afficher que les données du groupe 2. Nous pouvons toutefois choisir à tout moment les groupes de valeurs affichés par un article de formulaire dans *FlukeView Forms*.

Changeons le <graphique des valeurs consignées> pour afficher le groupe de valeurs 3 à la place du groupe de valeurs 2.

1. Cliquez droit sur le <graphique des valeurs consignées>. Un menu contextuel s'affiche.
2. Sélectionnez **Sélectionner les traces/groupes**. La boîte de dialogue **Sélection des traces/groupes** apparaît.
3. Sélectionnez « Groupe de valeurs 3 » sous **Groupes à afficher**.
4. Cliquez sur l'entrée « Groupe de valeurs 3 » sous **Traces** afin de cocher cette option, puis cliquez sur **OK**.
5. Le <graphique des valeurs consignées> affiche maintenant les mesures par « temps nuageux » que vous avez associées au Groupe de valeurs 3 en les collant dans le formulaire.

Vous pouvez également changer de la même façon le groupe de valeurs affiché par le <récapitulatif de consignation>, le <tableau des valeurs consignées> et l'<identification du multimètre>.

Enregistrez maintenant le formulaire « Capteur de lumière sur 2 jours » pour qu'il contienne les deux groupes.

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Enregistrer**. Le bouton d'option **Remplacer le formulaire enregistré (Enregistrer)** doit être sélectionné et la **Remarque du formulaire** doit afficher le message « Capteur de lumière sur 2 jours ».
2. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
3. Notez que la liste déroulante **Formulaires enregistrés** dans la barre d'outils *FlukeView Forms* (au-dessus du formulaire) indique toujours en tout 1 formulaire enregistré pour ce modèle de formulaire. En utilisant **Enregistrer** plutôt qu'**Enregistrer sous**, vous mettez à jour le formulaire modifié, au lieu de créer un nouveau formulaire enregistré.

Personnaliser le modèle de formulaire pour deux groupes de valeurs

Nous avons vu comment valider des modèles de formulaire pour plusieurs groupes de valeurs ; et comment vous pouvez modifier chaque article du formulaire pour qu'il affiche les résultats associés aux différents groupes. Si cela permet de visualiser les données de façon interactive, cela ne nous permet pas de comparer visuellement côte à côte les données des deux séances de consignation. Et nous devons toujours imprimer deux fois le formulaire des deux séances de consignation, ce qui ne représente aucun progrès par rapport au modèle de formulaire à un groupe de valeurs.

Nous pouvons toutefois personnaliser notre nouveau modèle pour qu'il contienne les articles correspondant aux deux groupes de valeurs. Pour ce faire, nous allons revenir dans *FlukeView Forms Designer* et apporter des changements au modèle de formulaire. Nous allons ajouter une deuxième page à ce modèle, déplacer des articles de la première à la deuxième page, et créer de nouveaux articles de formulaire pour afficher le groupe de valeurs 3 au lieu du groupe de valeurs 2.

1. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Quitter** pour sortir de *FlukeView Forms*.
2. Ouvrez *FlukeView Forms Designer* à partir du menu Windows **Démarrer**.
3. Sélectionnez **Ouvrir** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le modèle de **Formulaire à deux groupes de valeurs**.
4. Sélectionnez sur **Nombre de pages** dans le menu **Disposition**. La boîte de dialogue indique que le nombre de pages est actuellement défini sur **1**.
5. Modifiez la valeur définie dans la zone **Nombre de pages** : de **1** à **2** et cliquez sur **OK**.

Notez que le bas du formulaire offre maintenant plus de place. Une ligne pointillée montre la séparation entre les pages 1 et 2 du modèle.

Nous allons déplacer les articles tabulaires de la page 1 à la page 2 afin de faire de la place en page 1 pour un deuxième <graphique des valeurs consignées>. Avant d'aller plus loin, lisez *Le Didacticiel 1: Création d'un modèle de formulaire personnalisé* : il explique comment déplacer et insérer des articles de formulaire dans *FlukeView Forms Designer*.

1. Commencez par amener le <récapitulatif de consignation> de la page 1 dans le coin supérieur gauche de la page 2.
2. Amenez les autres articles de la page 1 sur la page 2 de la même façon, à l'exception des trois articles en haut de la page 1 : le <graphique des

valeurs consignées>, l'<étiquette> « Formulaire à deux groupes de valeurs » et l'<horodatage> intitulé « Dernier formulaire modifié ».

3. Déplacez les articles de formulaire en maintenant l'ordre relatif qui était le leur en page 1.

Créons à présent de nouveaux articles de formulaire pour afficher le Groupe de valeurs 3.

1. Revenez à la page 1 du modèle de formulaire.
2. En dessous du <graphique des valeurs consignées>, créez un nouvel article <graphique des valeurs consignées>. Pour cela, sélectionnez **Insérer l'article de formulaire** dans le menu **Edition**, en choisissant **Graphique des valeurs consignées FlukeView** et en cliquant sur le bouton **Insérer**. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour refermer la boîte de dialogue **Insérer l'article de formulaire**.
3. Amenez le nouveau <graphique des valeurs consignées> en dessous du <graphique des valeurs consignées> existant, et redimensionnez-le en lui appliquant les dimensions du graphique existant. Le nouveau <graphique des valeurs consignées> doit occuper la plus grande partie de l'espace vierge en bas de la page 1.
4. Cliquez droit sur le nouveau <graphique des valeurs consignées> et sélectionnez **Propriétés** dans le menu contextuel qui apparaît.
5. Sélectionnez l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Propriétés Graphique des valeurs consignées FlukeView** qui apparaît. Sélectionnez le texte dans la boîte **Titre** et supprimez-le. (Nous ne voulons pas de « Graphique des valeurs consignées FlukeView » comme titre de ce <graphique des valeurs consignées>.) Cliquez sur **Appliquer**.
6. Sélectionnez l'onglet **Groupes de valeurs** de la boîte de dialogue **Propriétés Graphique des valeurs consignées FlukeView**. C'est ici qu'est sélectionné le groupe de valeurs par défaut que l'article de formulaire doit afficher.
7. Sélectionnez **Groupe de valeurs 3** sous **Groupe de valeurs à afficher** et cliquez sur **OK**.

Le nouveau <graphique des valeurs consignées> affiche maintenant le Groupe de valeurs 3 au lieu du Groupe de valeurs 2, ce qui permet d'afficher les graphiques des deux séances de consignation en page 1.

Passez maintenant en page 2 et créez de nouveaux articles de formulaire <séance de consignation>, <tableau des valeurs consignées> et <identification du multimètre>. Déplacez chacun d'eux vers le bas de la page 2, en gardant les positions et dimensions relatives des articles en haut de la page 2.

Notez que chaque article créé est déjà prêt à afficher le **Groupe de valeurs 3** ; il est donc inutile de définir spécialement chacun d'eux pour le Groupe de valeurs 3 dans la boîte de dialogue des propriétés. *FlukeView Forms Designer* se rappelle du groupe de valeurs défini pour le dernier article de formulaire et l'utilise comme groupe par défaut pour tous les articles de formulaire nouvellement créés.

Enregistrez maintenant ces changements sous la forme d'un nouveau modèle « Formulaire de comparaison des séances de consignation ».

1. Modifiez le texte affiché dans l'<étiquette> en haut de la page 1. Amenez le curseur sur l'<étiquette> en haut de la page un et cliquez droit dessus. Un cadre apparaît autour de l'<étiquette> et le menu contextuel **Propriétés** apparaît. Sélectionnez-le.

2. Une boîte de dialogue dotée d'onglets s'affiche. Sous l'onglet **Général**, remplacez le **texte d'étiquette** « Formulaire à deux groupes de valeurs » par « Formulaire de comparaison des séances de consignation ». Cliquez sur **OK**.
3. Sélectionnez **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier**.
4. Dans la boîte **Nom du modèle de formulaire :**, tapez **Formulaire de comparaison des séances de consignation**. Cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez **Quitter** dans le menu **Fichier**.

Comparer deux séances de consignation

Examinons maintenant les deux séances de consignation côte à côte. Nous allons copier les résultats du premier formulaire des groupes de valeurs multiples vers le nouveau modèle « formulaire de comparaison des séances de consignation ».

1. Ouvrez *FlukeView Forms* à partir du menu Windows **Démarrer**.
2. Sélectionnez **Ouvrir un formulaire enregistré** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le formulaire enregistré sous l'entrée **Formulaire à deux groupes de valeurs** avec la mention « Capteur de lumière sur 2 jours ». Cliquez sur **OK**.
3. Sélectionnez **Copier les données du formulaire** dans le menu **Edition**. Cela permet de copier tous les résultats du formulaire (des deux groupes de valeurs) vers le presse-papiers.
4. Sélectionnez **Nouveau formulaire vierge** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez le nouveau modèle de formulaire **Formulaire de comparaison des séances de consignation** et cliquez sur **OK** pour ouvrir ce modèle.
5. Sélectionnez **Coller les données du formulaire** dans le menu **Edition**.
6. La boîte de dialogue **Coller les données du formulaire** apparaît. Vérifiez que le **Groupe de valeurs 2** est sélectionné dans **Coller les résultats du multimètre** et dans **Vers**. Cliquez ensuite sur **OK**.
7. Les données « par beau temps » sont copiées vers le formulaire.
8. La boîte de dialogue **Coller les données du formulaire** vous demande si vous voulez copier les autres résultats « par beau temps » sur le formulaire. Vérifiez que le **Groupe de valeurs 3** est sélectionné dans **Coller les résultats du multimètre** et dans **Vers**. Cliquez ensuite sur **OK**.
9. Le formulaire affiche maintenant les deux séances de consignation côte à côte, en mode graphique en page 1 et en format tabulaire en page 2.

Remarque

*L'échelle de l'axe Y du <graphique des valeurs consignées> diffère parfois pour chacun des deux groupes. Vous pouvez corriger cela en réglant les valeurs maximum et minimum de l'axe des ordonnées dans la boîte de dialogue **Zoom manuel**. Aligned les valeurs en ordonnée de l'un des <graphiques des valeurs consignées> sur celles de l'autre <graphique des valeurs consignées>.*

Enregistrez le formulaire.

1. Sélectionnez **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier**.
2. Sous **Remarque du formulaire**, tapez « Comparaison de lumière » et cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Terminer le didacticiel

Vous avez terminé le didacticiel ; reprenez l'utilisation de votre base de données. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ouvrir la base de données**, puis la base de données que vous utilisiez avant de démarrer le didacticiel.

Remarques

- Lorsqu'on transfère les résultats vers un modèle de formulaire validé pour plusieurs groupes de valeurs, un message vous demande d'indiquer le groupe de valeurs à associer aux résultats.
- Si vous enregistrez les mesures en mode interactif vers un modèle de formulaire validé pour plusieurs groupes de valeurs, désignez le groupe de valeurs à associer aux valeurs consignées dans la **Fenêtre de consignation** sous **Configuration**. Désignez le groupe à associer aux données consignées sous **Groupe des données consignées**.
- Les noms des groupes de valeurs (par défaut « Groupe de valeurs 1 », « Groupe de valeurs 2 », etc.) peuvent être personnalisés pour un modèle de formulaire particulier. Utilisez pour cela le bouton **Renommer** dans la boîte de dialogue **Groupes de valeurs** de *FlukeView Forms Designer*.
- Depuis la version 2.1 de FlukeView Forms, un simple article de formulaire du <graphique des valeurs consignées> permet maintenant d'afficher les traces de plusieurs groupes de valeurs. Pour ce faire, affichez la boîte de dialogue **Sélectionner les traces / groupes** associée au <graphique des valeurs consignées> dans FlukeView Forms. Sous **Groupes à afficher**, sélectionnez l'une des entrées qui commence par « Tout groupe... », au lieu d'un groupe de valeurs spécifique. Les traces de plusieurs groupes de valeurs s'affichent ensuite sous **Traces** ; sélectionnez celles que vous allez afficher sur ce groupe.
- Reportez-vous au *Didacticiel 1 : Création d'un modèle de formulaire personnalisé* pour copier le modèle « Formulaire de comparaison des séances de consignation » créé dans votre base de données. Une section à la fin du didacticiel explique comment s'y prendre.

Voir aussi

- *Mode d'emploi de FlukeView Forms*, « Résultats de plusieurs multimètres sur un formulaire »